

Zamawiający: **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
OSTRÓDA
Spółka z o.o. w Tyrowie
Tyrowo 104, 14-100 Ostróda**

Tel. 089 646 72 12, faks 089 646 71 43

Internet: www.pwik.ostroda.pl

e-mail: pwik@pwik.ostroda.pl

REGON: 511005186, NIP: 741-000-38-75

Numer sprawy: **NZ/19/2007**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Na wykonanie usług geodezyjnych w PW i K OSTRÓDA Sp. z o.o. w Tyrowie

Zatwierdzam:

Tyrowo, dnia 29.11.2007 r.

.....

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji OSTRÓDA Sp. z o.o. w Tyrowie,
Tyrowo 104, 14-100 Ostróda.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez PW i K OSTRÓDA Sp. z o.o. – Zarządzenie Nr 19 z dnia 27 sierpnia 2007 r.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Wykonanie usług geodezyjnych zakresie, w zakresie określonym w Formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia – 01. 01.2008 r. – 31.12.2008 r.

Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego o konieczności wykonania usługi objętej zamówieniem, określa się na 4 godz. od otrzymania zgłoszenia.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności:
 - a) **dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie objętym niniejszym zamówieniem;**
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od oferentów zostanie dokonana według formuły „**spełnia / nie spełnia**”, na podstawie analizy załączonych dokumentów wymienionych w rozdz. VI. Niespełnienie powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania i uznanie jego oferty za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia:

1. Spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania rozdziału V, pkt 1 SIWZ (zał. nr 3 do SIWZ);
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Wskazanie osoby odpowiedzialnej za prawidłową realizację zamówienia oraz świadectwo nadania uprawnień zawodowych tej osoby, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (zał. nr 1 do SIWZ);
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy (zał. nr 2 do SIWZ);
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia, podpisany przez wszystkich Partnerów. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej www.pwik.ostroda.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ zamieszcza ją także na wskazanej wyżej stronie internetowej.
7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na wskazanej powyżej stronie internetowej.
8. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są pracownicy Zamawiającego:
 - do spraw formalnych – St. inspektor ds. zamówień – mgr Janina Złotowska tel. (089) 646-72-12, wewn. 11;
 - do spraw związanych z zakresem rzeczowym zamówienia – Kierownik Zakładu Wodociągów – inż. Zenon Baniewski, tel. (089) 646-72-12, wewn. 34.

VIII. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 30 dni.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej.
2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty określone w rozdz. VI SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy (odpisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa - wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
8. Wszystkie zapisane strony/kartki oferty, w tym załączniki winny być ponumerowane kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą ofertę.
10. Dokumenty składające się na ofertę powinny być złożone w sposób uniemożliwiający dekonpletację.
11. W przypadku informacji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane osobom trzecim, muszą być oznaczone klauzulą : „*Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 ze zm.)* i załączone jako odrębna część niezwiązana w sposób trwały z ofertą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu a także informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
12. Ofertę należy zamieścić w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej), z których:
 - koperta wewnętrzna musi być oznaczona nazwą i adresem Wykonawcy;
 - koperta zewnętrzna musi być zaadresowana na Zamawiającego oraz oznaczona: **„Oferta na wykonanie usług geodezyjnych”**.
13. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej):
 - a) dokumenty określone w rozdz. VI pkt 1 ppkt 1 i 2 – muszą być złożone przez każdy podmiot;
 - b) dokument wskazany w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 – powinien być złożony co najmniej przez jeden z podmiotów występujących wspólnie;
 - c) dokumenty określone w rozdz. VI pkt 2 – podmioty występujące wspólnie przedkładają tylko raz.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji OSTRÓDA Spółka z o.o. Wodociągów w Tyrowie, Tyrowo 104, 14 - 100 Ostróda (Sekretariat – pokój 101).
2. Termin składania ofert upływa dnia **2007 – 12 – 11** o godz. **10:00**.
3. Otwarcie ofert odbędzie się dnia **2007 – 12-11** o godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w Tyrowie.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji oraz warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniosek, Zamawiający niezwłocznie udzieli informacji, o których mowa w pkt 5 i 6.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć, w sposób uwzględniający wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wyliczenia ceny ofertowej stanowić będzie Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Cenę należy określić w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena oferty zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom za wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- najniższa cena - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie odrzucenia ofert;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie wykluczenia Wykonawcy.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swej treści następujące postanowienia:
 - 1) jednoznaczne określenie zasad reprezentacji i odpowiedzialności;
 - 2) określenie celu gospodarczego;
 - 3) oznaczenie czasu trwania konsorcjum, obejmujący okres realizacji zamówienia;
 - 4) zakaz zmian w umowie i zakaz w składzie konsorcjum bez zgody Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem pkt 5.
6. Umowa może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w ofercie.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia

Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach przedstawionych w załączonym formularzu umowy (załącznik nr 4), stanowiącym integralną część SIWZ.

XV. Opis części przedmiotu zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

XVI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XVII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Adres strony internetowej: www.pwik.ostroda.pl

E – Mail: zlotowska@pwik.ostroda.pl

XVIII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Podwykonawstwo

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykonania zamówienia z udziałem podwykonawstwa.

XX. Załączniki do SIWZ

- | | |
|---|------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Formularz cenowy | - Załącznik nr 2 |
| 3. Formularz oświadczenia, że Wykonawca spełnia wymagania rozdziału V, pkt 1 SIWZ | - Załącznik nr 3 |
| 4. Projekt umowy | - Załącznik nr 4 |

Sporządził: